

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

CEIP José Inglés

**Código del centro**

19000710

**Curso académico**

2024/2025

**Fecha del informe**

09/12/2024

**Versión**

09-12-2024 13:07:53

# Índice

## Introducción

---

### A. Conclusiones del curso anterior

---

Conclusiones

---

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

---

Procesos de enseñanza

---

Participación y convivencia

---

Coordinación externa

---

Planes y programas

---

Servicios complementarios

---

Objetivos propios

---

### C. Formación e Innovación

---

Eje formativo

---

Aclaraciones

---

### D. Aspectos organizativos

---

Horarios

---

Actividades

---

Periodos

---

Espacios y tiempos

---

Responsabilidades

---

Calendarios

---

### E. Actividades extracurriculares

---

Relación de actividades extracurriculares

---

### F. Presupuesto anual del centro

---

Estado del presupuesto anual

---

### G. Planificación de la Evaluación Interna

---

Evaluación interna

---



## Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
27-11-2024	03-12-2024	16:00	Sala de Profesores	Convocada	Ordinaria

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Como punto de partida para la elaboración de la Programación General Anual de nuestro centro, hemos tenido en cuenta las conclusiones finales que fueron recogidas en la memoria del curso 2023/2024, y que indicamos a continuación:

Se organizan divididas en:

- Propuestas de mejora en recursos organizativos.
- Propuestas de mejora en herramientas digitales.
- Propuestas de mejora en actividades deportivas.
- Propuestas de mejora en el proceso de enseñanza aprendizaje del alumnado.

#### 1. RECURSOS ORGANIZATIVOS:

- BIBLIOTECA ESCOLAR: contar en la biblioteca con dos personas responsables que dinamizarán la biblioteca a través de actividades. Compra de lotes por ciclos.
- RINCÓN VUELTA A LA CALMA: contar con un espacio en las diferentes zonas del centro que permita al alumnado estar tranquilo y relajarse cuando sufra episodios de estrés o cuando lo necesite.
- INGLÉS: Animar a las familias con competencias lingüísticas en Inglés participar en actividades del centro.

#### 2. EDUCACIÓN DIGITAL:

- Establecer qué herramientas se trabajarán y usarán en cada nivel, de forma que no se solapen y se trabajen todos los contenidos digitales.
- Acciones educativas tanto para el alumnado como para las familias, siendo conscientes del buen uso que pueden tener los dispositivos en el centro.
- Disponer de suficientes tabletas digitales para algunas tareas cooperativas y colaborativas para aquel alumnado que no dispone de dispositivos.

### 3. ACTIVIDADES DEPORTIVAS:

- Continuar con las actividades acuáticas realizadas en la piscina Municipal de Guadalajara.
- Fomentar los descansos activos en todas las áreas con ayuda de los especialistas en el área de Educación Física.
- Controlar los almuerzos fomentando un desayuno saludable.
- Fomentar la actividad en los momentos de recreo a través del Club de Ocio.
- Consolidar el Proyecto Escolar Saludable.

### 4. PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DEL ALUMNADO:

- Fomentar las formaciones en cascada a nivel de centro sobre para dar cabida a los distintos proyectos que se desarrollan en el centro, especialmente en Aula del Futuro.
- Formación en cascada en metodologías inclusivas llevadas a cabo en el centro: grupos interactivos y tertulias dialógicas.
- Formación en centro: se valora de forma muy positiva las ponencias externas por parte de otros profesionales. Se considera importante seguir la senda del aprendizaje cooperativo.
- Fomentar el uso dentro del aula de metodologías activas como base para crear aprendizajes más abiertos, con interactividad y cooperación entre el alumnado.

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

#### 1.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA ETAPA DE EDUCACIÓN INFANTIL

Objetivo: POTENCIAR LA NO DISCRIMINACIÓN DE GÉNERO A TRAVÉS DE DIFERENTES JUEGOS POPULARES (Plan de Igualdad)				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organización de <b>Juegos populares</b> en el patio de recreo. Favorecer la <b>participación igualitaria</b> de niños y niñas en todas las actividades y juegos que se realicen en el aula (rincones del aula) y en el patio.	A lo largo de todo el curso	Tutoras de Infantil	Pintura y materiales para juegos populares (comba, chapas, coches, rayuela;)	Observación diaria en aulas y en patio

Objetivo: ADQUIRIR HÁBITOS Y PRÁCTICAS SOSTENIBLES RELACIONADAS CON EL CUIDADO DEL ENTORNO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participación del alumnado en la comisión mixta de huerto escolar en el patio de Primaria con ayuda de las tutoras y familias colaboradoras.	A lo largo de todo el curso	Equipo de Infantil y jefatura	Recursos económicos procedentes de la cooperativa de infantil y donaciones de las familias. Envases, taponés, papel de aluminio, rollos de papel higiénico que traigan los alumnos.	Evaluación continua a través de la observación y realización de diferentes actuaciones.
Realización de talleres de reciclaje				
Reciclamos dentro del aula colocando cada basura en su lugar				

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de trabajos por proyectos, haciendo uso del rincón del proyecto.	A lo largo de todo el curso	Equipo de Infantil	Rincón del proyecto: materiales aportados por las familias y elaborados en clase. Cooperativa de Infantil.	Evaluación continua a través de la observación y realización de diferentes actuaciones

## 2.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA ETAPA DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Objetivo: IMPULSAR EL USO DE LAS TIC EN EL AULA.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Utilización, de 3º a 6º de primaria, de <b>libros digitales y aplicaciones Android</b> en el trabajo tanto en el aula como en casa.	A lo largo de todo el curso	Equipo directivo, tutores, coordinadores de ciclo, comisión de transformación digital y equipo de innovación.	Dotaciones informáticas del centro al profesorado (tablet, portátiles/pc/Chromebook, paneles interactivos,...) Dotación de material para el aula del futuro por parte de la Consejería.	Autoevaluación y coevaluación del profesorado en sesiones trimestrales de evaluación.
Dispositivos digitales en el aula del Futuro para aquellos niveles que no disponen de tabletas				
<b>Aulas virtuales en Classroom.</b> En Infantil, 1º EP y 2º EP como medio para mostrar las prácticas llevadas a cabo mensualmente, tareas de apoyo y refuerzo y materiales complementarios. En los cursos Carmenta, 3ºEP a 6ºEP, clases virtuales en cada área para el trabajo diario.				
Utilización de la herramienta <b>G-suite</b> y algunas de sus aplicaciones, como recurso para enviar y recibir materiales de los alumn@s, programar tareas que los alumnos realizarán.				
Uso de <b>plataformas como: liveworksheet, genially, Canva, Mimind, diccionarios.</b>				
Realizar formación con nuestro alumnado sobre el <b>uso seguro de las</b>				

nuevas tecnologías: talleres con alumnado del IES, Plan Director y uso del AdF para la educación y alfabetización digital.				
Formación a las familias de 3º EP sobre el uso que tendrán las tabletas digitales durante la etapa.				

Objetivo: DESARROLLAR HÁBITOS DE TRABAJO Y ESTUDIO ADECUADOS EN EL ALUMNADO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Se introducirán diferentes técnicas de estudio (subrayado, esquemas, resúmenes, mapas mentales ...) a lo largo de toda la etapa, adaptándolas a cada nivel, tanto en papel como en formato digital, favoreciendo el uso de imágenes para reforzar la información trabajada.	A lo largo de todo el curso	Equipo docente de cada nivel, director y jefatura	Cuadernos del alumnado, tablets, agenda escolar. Dominio Google costeado por parte del centro.	<p>Se realizará una autoevaluación de dicha programación a través de las sesiones de evaluación trimestrales, en las que se valorarán entre otras cuestiones, los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiempos de lectura/estudio diario en cada nivel.</li> <li>• Inclusión de diferentes técnicas de estudio en cada nivel.</li> <li>• Instrumentos de evaluación/ registro del estudio diario.</li> <li>• Utilización de plataformas digitales como ClassDojo (a nivel de aula) para el control de tareas, comportamiento, haciendo hincapié en reforzar las conductas positivas. Se trabajará tanto a nivel individual como de grupo.</li> </ul> <p>Registro diario de las tareas y estudios realizados por el alumnado y de su cuaderno o archivador.</p>
Utilización de recursos digitales según nivel educativo: aplicaciones MiMind, Documentos Google y Presentaciones Google para hacer esquemas, mapas mentales de los libros digitales, resaltar títulos, subtítulos, escritura de notas para añadir al libro de texto, resúmenes y ampliación de contenidos..				
Programación de actividades basadas en metodologías STEAM				
Refuerzo de autonomía del alumnado a través de la utilización de la agenda en la planificación de sus tareas y estudio.				
Comunicación fluida con las familias y orientaciones para trabajar en casa, estableciendo pautas de actuación comunes.				
Programación de actividades de la tutoría para favorecer la organización del tiempo de estudio y trabajo en casa del alumnado, dándoles pautas para favorecer el aprovechamiento y gestión del tiempo, espacios, ...				

### 3.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS A NIVEL DE CENTRO

Objetivo: MOTIVAR AL ALUMNADO HACIA LA LECTURA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Animación lectora a través de la lectura de cuentos con distintas temáticas.	A lo largo de todo el curso	Tutores, comisión Bibliotecari@s (alumnado y coordinadores biblioteca)	Libros biblioteca de aula, centro y municipal, libros Biblioteca de Guadalajara. Colecciones de libros adquiridos	Formularios de evaluación de actividades complementarias (alumnado, profesorado y familiares participantes)
Cuentacuentos en clase con diferentes recursos: cuentos con ilustraciones atractivas, microcuentos con rimas, teatrillos de mesa, marionetas, ¿				



<p>En el primer ciclo se entregan <b>cartillas lectoras o libro de lectura</b> común para todos los alumnos con el fin de reforzar la lectura y comprensión en casa.</p>			<p>por el centro. Donaciones de las familias.</p>	<p>Registro de lectura diario. Anecdotario</p>
<p>Creación en el aula del <b>rincón de las letras</b> para trabajar de forma lúdica la formación de palabras y las letras con diversos materiales.</p>				
<p><b>Investigación en colaboración con las familias:</b> los alumnos tendrán que buscar información en casa sobre el tema que estemos trabajando, traerlo a clase y exponer a sus compañeros/as lo que han investigado (un cuento relacionado con el tema, una manualidad¿)</p>				
<p>Desarrollo de <b>actividades complementarias</b> con motivo del Día del Libro, con la participación de algún cuentacuentos o autores de libros.</p>				
<p>Utilizar la sesión doble de lengua para fomentar y motivar la animación a la lectura.</p>				
<p>Desarrollo de actividades de <b>animación lectora</b> a través de la Biblioteca de aula y la Biblioescalera, así como la colaboración con el personal responsable de la biblioteca municipal.</p>				
<p><b>Registro de las lecturas</b> en las aulas, pasillos o a través de fichas de lectura. En el primer ciclo, el registro se lleva a cabo a partir del segundo trimestre a través de murales motivacionales en el aula.</p>				
<p><b>Lecturas compartidas</b> y lecturas colectivas trimestrales. Uso de lotes de libros de lectura para lecturas conjuntas, proporcionados por la biblioteca municipal y biblioteca del centro, tanto para fomentar y reforzar la lectura como para trabajar contenidos del área de Lengua en el contexto de una obra literaria real.</p>				
<p><b>Actuaciones de éxito educativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lecturas de pasillo.</li> <li>• Apadrinamientos lectores: 3º y 1º con 6º; 2º con 4º; 5 años con 5º. A partir del segundo trimestre, con el objetivo de acercar a la lectura y crear lazos afectivos entre el alumnado del centro.</li> <li>• Tertulias dialógicas en Educación de Primaria.</li> <li>• Comisión de <a href="mailto:alumn@s_bibliotecari@s">alumn@s bibliotecari@s</a>.</li> </ul>				
<p>Desarrollo de <b>actividades complementarias</b> con motivo del Día del Libro.</p>				

<p><b>Visita guiada a la Biblioteca municipal</b>, en la que se les explicará el funcionamiento y normas de la biblioteca y sistema de préstamo, tanto en papel como en formato digital.</p>			
--	--	--	--

Objetivo: FAVORECER LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA VIDA DEL CENTRO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<p><b>Proyecto Tod@s contamos en nuestro cole:</b> Programación de <b>grupos interactivos</b> como recurso metodológico en distintas áreas: impulsando la ayuda entre iguales. Se llevará a cabo, al menos, un grupo interactivo por trimestre.</p> <p><b>Comisiones mixtas:</b> participación del alumnado y profesorado en las diferentes comisiones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mediadores</b> en 5º y 6º de EP, partiendo de la formación del alumnado mediador y organizando equipos de mediadores desde jefatura de estudios y orientación.</li> <li>• <b>Club de ocio</b> en 5º y 6º, organizando actividades que dinamicen los tiempos de recreo.</li> <li>• <b>Chilo TV</b> en 5º y 6º de EP, donde el alumnado realizará un resumen de las festividades de cada mes.</li> <li>• <b>Patrulla verde</b> se realizará un código de conducta responsable para todo el centro y se irá explicando por las diferentes clases. Además de ello se realizarán carteles informativos concienciando acerca del cuidado del entorno.</li> <li>• <b>Redecoradores</b> coincidiendo con las festividades se colaborará en la decoración del centro.</li> <li>• <b>Maitre Comedor</b> en 1º y 2º, escribiendo el menú del comedor de cada día, favoreciendo la lectoescritura. Los grupos son heterogéneos. Llevaremos a cabo actividades relacionadas con la alimentación: decoración del comedor con posters, entrevistas al personal de comedor, ampliar el menú con vocabulario en inglés.</li> <li>• <b>Bibliotecarios</b> realizando teatro y actividades a lo largo del curso con el objetivo de dinamizar la biblioteca.</li> <li>• <b>Dance Club</b> llevando a cabo bailes en el festival de Navidad y Fiesta de fin de curso.</li> <li>• <b>Huerto escolar</b> en todo el alumnado, realizando prácticas de cuidado de las plantas.</li> </ul>	A lo largo de todo el curso	Claustro de profesores	<p>Familiares voluntarios, participantes en comisiones mixtas y profesorado de apoyo.</p> <p>Donaciones de familias para el trabajo en el huerto.</p> <p>Recursos económicos del centro para la compra de material de mediadores.</p>	Seguimiento mensual para ver cómo se están desarrollando las diferentes actuaciones.

Objetivo: PROMOVER HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programación de <b>desayunos saludables</b> organizados por alimentos	Desayuno y marcha solidaria en febrero.	Profesorado, Equipo	Subvención AMPA desayuno	Recaudación económica

<p>a lo largo de la semana. Cada ciclo, en coordinación con el especialista en Educación Física, establece pautas comunes de control y fomento de una buena alimentación, dejando a las familias la posibilidad de elegir el desayuno saludable y no permitiendo desayunos basados en bollería y chucherías.</p>	<p>Recicladores durante todo el curso. Comisión Club de Ocio durante todo el curso. Taller primeros auxilios en segundo trimestre.</p>	<p>Directivo y Comisiones mixtas</p>	<p>solidario. Profesionales sanitarios (padres) encargados de desarrollar los talleres de primeros auxilios.</p>	<p>actividades solidarias. Formulario valoración actividades. Desayuno solidario profesorado.</p>
<p><b>Desayuno y carrera solidaria ¿Tíntate por la ELA¿</b> al finalizar el segundo trimestre.</p>				
<p>Fomentar y motivar al alumnado para ir al cole de forma activa.</p>				
<p>Impulso de ocio saludable a través de una <b>Comisión mixta Club de Ocio</b> que ponga en marcha distintas propuestas como torneos de ajedrez, banderas, mierda.</p>				
<p>Desarrollo de <b>talleres de primeros auxilios</b> para alumnado de primaria, profesorado y personal del centro y una sesión de recuerdo del uso de desfibrilador.</p>				

Objetivo: PROMOVER METODOLOGÍAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<p>Desarrollo de <b>metodologías de apoyo inclusivo</b> (aprendizaje cooperativo, desdobles en grupos heterogéneos, grupos interactivos, etc.).</p>	<p>Formación en Aula del Futuro durante el primer trimestre. Grupos interactivos una vez al trimestre. Comisiones mixtas a lo largo del curso escolar.</p>	<p>Claustro de profesores</p>	<p>Como centro PROA+, dotación de 1 profesor especialista en AL a jornada completa durante los dos próximos cursos.</p>	<p>Análisis de fortalezas y debilidades en el alumnado en las sesiones de evaluación trimestrales. Autoevaluación y coevaluación de metodologías inclusivas en las sesiones de evaluación trimestrales. Autoevaluación a través de los seminarios de formación en centro PROA + y STEAM.</p>
<p>Fomento de la participación de las familias en el día a día del aula a través de los <b>grupos interactivos</b>.</p>				
<p>Puesta en marcha de tertulias dialógicas como actuación de éxito, de modo que todo el alumnado pueda participar libremente</p>				
<p>Participación activa del alumnado en la vida del centro a través de <b>Comisiones mixtas</b>.</p>				
<p><b>Comité de Infancia</b> como comisión a través de la cual recoger propuestas y valoraciones a incluir en la programación de actividades del centro.</p>				
<p>Participación en el <b>Proyecto de Innovación Educativa</b> a través de la propuesta Aula del Futuro, Aprendizaje cooperativo y educación y alfabetización mediática.</p>				

Participación como centro <b>Caminando hacia la inclusión</b> en el Programa de cooperación territorial para la orientación, el avance y el enriquecimiento educativo en centros de especial complejidad educativa (PROA+).				
Creación de <b>espacios de aprendizaje significativo</b> : Aula del Futuro, mercado, sala de colores, rincones de vuelta a la calma.				

<b>Objetivo: FOMENTAR LA ADQUISICIÓN DE MADUREZ VOCACIONAL NECESARIA PARA TOMAR DECISIONES PARA LA CONCRECIÓN DE SU FUTURO PROFESIONAL.</b>				
<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
Sesiones informativas sobre la Educación Secundaria Obligatoria con el alumnado de tercer ciclo.	Durante el segundo y tercer trimestre.	Orientación, Jefatura de estudios y tutores de de Primaria.	Orientadora del centro que llevará a cabo las jornadas.	Evaluación inicial del alumnado para conocer qué conocen acerca de su futuro académico y laboral.
Visita a las aulas del IES del municipio por parte del alumnado de 6º de Primaria.				
Entrevistas con el alumnado de Educación Secundaria.				
Desde orientación se realizarán jornadas sobre orientación académica y futuro laboral con el fin de conducir al alumnado al conocimiento de las distintas opciones académicas y la concienciación de sí mismo.				
Desarrollo de actividades sobre la orientación académica y profesional con carácter inclusivo, buscando la igualdad de género y rompiendo los estereotipos de género.				
En la etapa de Infantil, a través del proyecto de emergencias, se trabaja el autoconocimiento con el fin de conocer sus características en relación con un futuro profesional.				
En la etapa de Primaria, a través de las distintas áreas, se trabaja el autoconocimiento, así como las diferentes profesiones que le rodean, conociendo las normas y características, adaptándose a la sociedad que les envuelve.				
<b>Talleres en formato grupos interactivos con familias, por parte de una coach especialista</b> , para que el alumnado descubra su elemento, aquello que se da bien y le gusta				

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

• Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: ELABORAR DE FORMA DEMOCRÁTICA LAS NORMAS DE AULA.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de una actividad inicial y revisión trimestral para elaborar las <b>normas del grupo-clase</b> , así como las consecuencias de su no cumplimiento.	Septiembre y revisión de normas cuando se considere	Tutores ejecución. Tutores y equipo docente cumplimiento.	Observación directa y autoevaluación por parte del alumnado de las normas.	Material fungible para realizar carteles, registros,.. Aplicaciones digitales (ClassDojo,...) Recursos materiales costeados con los recursos económicos del centro.
Registro y refuerzo de tareas y comportamiento grupal.				
Programación de un <b>tiempo semanal</b> dedicado a la elaboración y revisión de normas de aula.				

Objetivo: PREVENIR SITUACIONES DE ACOSO ENTRE IGUALES.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<p>Desarrollo de metodologías que prevengan el acoso entre iguales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Infantil:</b> Se crea un clima de respeto y empatía a través de la educación emocional, la enseñanza de habilidades sociales y la creación de normas claras de convivencia.</li> <li>• <b>1º-2º EP:</b> A través de las emociones se consigue que los alumnos empaticen con el compañero y se eviten situaciones de este tipo. Destacar potencialidades en los alumnos por parte del profesorado.</li> <li>• <b>3º-4º EP:</b> Se implementan los tres principios del DUA ofreciendo múltiples formas de acción y expresión, múltiples formas de representación y diferentes maneras de implicación y motivación de nuestro alumnado. Trabajamos de manera colaborativa favoreciendo la comunicación, la empatía y la ayuda entre iguales. Se potencian actividades dialógicas a través de la resolución pacífica de conflictos, tertulias, trabajo de las emociones¿ Se favorece el pensamiento crítico y la reflexión.</li> <li>• <b>5º-6º EP:</b> Trabajo de valores como la empatía o el respeto a través de debates, tertulias dialógicas o juegos de rol sobre situaciones reales y/o inventadas y resolución de conflictos surgidos en el aula mediante la escucha activa y resolución pacífica de problemas.</li> </ul>	Plan director y Programa Tú Cuentas en primer trimestre.	Tutor, Orientadora y Equipo Directivo.	No supone gastos para el centro. Plan director y programa Tú Cuentas se imparte de forma gratuita.	Registro de conflictos intervenidos desde jefatura de estudios. Evaluación de medidas empleadas en las sesiones de evaluación trimestrales. Formulario de evaluación de intervención de alumn@s mediador@s.
Realización de <b>Talleres Programa Tú cuentas</b> en 3º (inteligencia emocional) y 4º EP (acoso escolar).				
Realización de <b>Charlas desde el Plan Director</b> con alumnado de 5º y 6º EP.				
<b>Alumn@s mediador@s</b> como comisión Mixta. Se				

realizará una formación previa del alumnado participante y seguimiento de las actuaciones realizadas. Formación y sensibilización a la comunidad educativa.				
Desarrollo de medidas de inclusión educativa a nivel de centro y de aula que fomenten la participación activa y cohesión del alumnado.				

Objetivo: PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS Y EL AMPA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Colaboración en actividades generales.	En efemérides señaladas. Grupos interactivos uno cada trimestre.	Director, jefe de estudios y profesorado.	Subvención económica del AMPA a algunas actividades de centro, agenda escolar y pago de 4 euros de autobús cada trimestre.	Formularios de evaluación de actividades desarrolladas.
Participación en grupos interactivos y tertulias dialógicas.				
Participación en actividades del Plan de Igualdad.				
Subvención del AMPA de actividades y materiales (agenda escolar, tokapp school, autobuses excursiones, actividades solidarias y actividades complementarias).				
Programa Escolar saludable.				

Objetivo: PROMOVER VALORES SOLIDARIOS.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<p>Programación de actividades de carácter solidario a través de las cuales recaudar fondos para distintas organizaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rifa solidaria en Navidad.</li> <li>Desayuno solidario.</li> <li>Marcha solidaria.</li> <li>Charlas informativas de organizaciones con las que se colabora.</li> </ul>	A lo largo de todo el curso	Director, jefe de estudios, secretario, profesorado y alumnado.	Subvención económica del AMPA a algunas actividades de centro (desayuno solidario).	Formularios de evaluación de actividades desarrolladas
Recaudación económica a partir de venta de dorsales para carrera solidaria, camisetas, chapas o pulseras, con motivo de las actividades solidarias realizadas y el logo del centro. Para ello se valorarán las propuestas de colaboración con diversas asociaciones.				
Donación por parte del centro de material y mobiliario del a otros centros escolares de la Comunidad Valenciana afectados por la Dana.				

Objetivo: PROMOVER ACTITUDES DE TOLERANCIA Y RESPETO HACIA LA DIVERSIDAD.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<p>Elaboración del Plan de Igualdad y Convivencia. Desarrollo de diferentes actuaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Promoción de actividades de ocio</li> </ul>	Sensibilización discapacidad 3 de diciembre. Diversidad familiar 15 de mayo	Equipo Directivo, CCP y equipos de nivel.	Materiales fungibles y digitales. No se requiere gastos	Formularios de evaluación de actividades desarrolladas. Observación directa en

<p>saludable para todos los géneros.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impulso de actuaciones dirigidas a favorecer la igualdad de oportunidades a través de la celebración del <b>Día de la mujer y la niña en la ciencia</b>.</li> <li>• Celebración del <b>Día de la diversidad familiar</b>, como sensibilización hacia los distintos modelos de familias.</li> <li>• Celebración del <b>Día de los Derechos del niño y la niña 1º y 2º</b>.</li> <li>• <b>Sensibilización ante personas con discapacidad 3º y 4º</b>: Coordinación con el CADIG La Chopera para organizar actividades de colaboración entre los dos centros, así como con el Centro Ocupacional Las Encinas.</li> <li>• Actividad complementaria en el <b>Día Internacional de la Eliminación de la Violencia de Género contra la Mujer 5º y 6º</b>.</li> <li>• Charla Programa Tú Cuentas.</li> </ul>			<p>económicos.</p>	<p>las sesiones de E.F. de la participación en los juegos de niños y niñas y registro de la información.</p>
--	--	--	--------------------	--

**Objetivo: PROPORCIONAR AL ALUMNADO HERRAMIENTAS PARA REGULAR Y CONTROLAR LAS EMOCIONES, AUTOESTIMA Y HABILIDADES SOCIALES**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<p>Actividad de cohesión grupal y de pertenencia al grupo a principio de curso de modo que favorezca en las habilidades sociales de un grupo.</p>	<p>A lo largo de todo el curso</p>	<p>Tutores, equipos docentes y orientación.</p>	<p>No se requiere</p>	<p>Observación directa a lo largo del curso. Formularios Google de las actividades desarrolladas.</p>
<p>Creación de normas de clase en equipo para nuestra aula.</p>				
<p>Panel en el aula de las emociones donde cada día los alumnos, voluntariamente, colocan su nombre en la emoción correspondiente y pueden compartir que hecho les ha provocado esa emoción.</p>				
<p>Creación de un rincón de relajación que permita recuperar al alumnado la tranquilidad, así como servir como espacio para resolver conflictos de forma civilizada y respetuosa, con el objetivo de expresar emociones y sentimientos.</p>				
<p>Lectura de cuentos e historias que permitan reconocer las distintas emociones y trabajar sobre ellas.</p>				
<p>Actividades de role playing de estilo comunicativo para expresar emociones.</p>				
<p>Descanso activo: cada día decir las cosas buenas del compañero que le toca ese día.</p>				
<p>Semáforo emocional para reflejar cómo se siente el profesorado ante situaciones que se dan en el aula. Y que los niños se den cuenta de cómo nos comportamos estando enfadados, contentos, tristes; Haciéndoles ver que pese a estar por ejemplo enfadados no lo expresamos de una manera desmesurada.</p>				
<p>Trabajar de forma cooperativa con actividades que promuevan la importancia de todos sus miembros y</p>				



respetando los ritmos de cada niño para evitar la frustración a nivel académico.				
Crear un rincón de conflictos en el aula para establecer pautas ante un problema entre los alumnos.				
Talleres con el alumnado por parte de los profesionales del Proyecto para el Desarrollo Emocional Adolescente (PDEA) para la gestión de emociones y resolución de conflictos.				

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: COORDINAR ACTUACIONES CON OTROS SERVICIOS				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<b>Desarrollo de reuniones de coordinación con otros servicios:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención temprano.</li> <li>• Centro Base de Bienestar social</li> <li>• Servicios Sociales de Chiloeches</li> <li>• Servicio de Salud.</li> <li>• Proyecto para el Desarrollo Emocional Adolescente (PDEA).</li> </ul>	A lo largo de todo el curso	Equipo Directivo, Equipo de Orientación y Apoyo y Tutores.	No se requiere	Seguimiento de actuaciones conjuntas a través de plan de trabajo del alumnado
Desarrollo de reuniones de coordinación con centro médico y servicios sociales.				
Participación en mesa comunitaria de Chiloeches para trabajar y concienciar sobre el mal uso de las pantallas.				
Coordinación con la Biblioteca municipal, proponiendo su participación en la Comisión de Bibliotecarios, así como la participación de grupos locales de lectura en actividades de centro como la lectura de pasillos o apadrinamiento lector				
Reuniones de coordinación con IES y guardería para favorecer el cambio de etapa y para intercambio de información para la formación de grupos.				

Objetivo: COORDINAR ACTUACIONES CON EL IES PEÑALBA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones trimestrales para el intercambio de información	A lo largo de todo el curso	Equipo Directivo, Equipo de Orientación y Apoyo y Tutores de 6º de Primaria.	No se requiere	Seguimiento de actuaciones conjuntas a través de plan de trabajo del alumnado
Conocer, formar y desarrollar metodologías conjuntas.				
Visitas del profesorado del IES al CEIP				



y viceversa para conocer la forma de trabajo de ambos centros y coordinar el cambio de etapa.			
Conocer los saberes básicos que se trabajan en 6º EP y 1º ESO con el fin de favorecer la transición de etapa.			
Reunión de coordinación con IES para intercambio de información para la formación de grupos.			

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: PARTICIPAR EN EL PROYECTO CARMETA DE DIGITALIZACIÓN				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollo de reuniones dirigidas al intercambio de buenas prácticas y formación en cascada entre el profesorado.	A lo largo de todo el curso	Equipo directivo y claustro de profesores	Dotación de pc y tablet para profesorado por parte de la consejería. Paneles interactivos y pizarras digitales en todas las aulas.	Cuestionarios y formularios de evaluación
Actualización digital del profesorado a través de actuaciones formativas.				
Educación y alfabetización digital e informacional del alumnado.				
Inclusión de herramientas digitales en la programación de actividades de centro				
Formación a familiares en el uso de plataformas educativas y de comunicación con el centro educativo.	Octubre y noviembre	Equipo directivo, tutores 3º Primaria y AMPA		
Jornadas de formación para familias y alumnado sobre el efecto del mal uso de móviles, redes sociales e Internet en niños y adolescentes.				
Inclusión del Programa en el Banco de Libros de Castilla-La Mancha	Junio y septiembre	Equipo directivo		

Objetivo: OFRECER EL FRANCÉS COMO SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA EN 4º, 5º Y 6º EP.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollo de 1 sesión semanal de francés en 4º, 5º y 6º de EP.	A lo largo de todo el curso	Jefe de estudios, profesora de francés	Materiales fungibles para la realización de las actividades. No se requiere gastos económicos.	Formularios de evaluación de actividades desarrolladas. Formulario de evaluación trimestral del área por parte de alumnado y familiares
Celebración de efemérides francesas (Le Poisson d'avril, La fête de la francophonie) a fin de favorecer el conocimiento de la cultura francesa.				
Desarrollo de grupos interactivos en francés, impulsando la interacción				

entre el alumnado y la participación de las familias.			
Programación de <b>actividades en francés</b> en distintas celebraciones de centro con objeto de favorecer la motivación hacia el área.			
Propuesta de una <b>actividad complementaria</b> anual desde el área de francés.			

Objetivo: PARTICIPAR EN EL PROYECTO CAMINANDO HACIA LA INCLUSIÓN Y PROA+.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participación en <b>acciones formativas</b> desde Equipo Directivo, Orientación y un profesor por ciclo educativo.	A lo largo de todo el curso	Jefe de estudios, director, equipo de orientación y Claustro de profesores	Cupo de un especialista a jornada completa de la especialidad de audición y lenguaje.	Registro de actuaciones de éxito educativo desarrolladas en cada trimestre. Análisis de actuaciones puestas en marcha en sesiones de evaluación trimestrales.
Desarrollo de <b>formación en centro</b> a través de un grupo de trabajo dirigido a realizar formación en cascada.				
<b>Autoevaluación</b> y coevaluación de metodologías inclusivas puestas en marcha a través de sesiones de evaluación trimestrales.				
Diseño de metodologías inclusivas en las programaciones de área y aula				
Impulso de metodologías inclusivas a través de proyectos de centro.				
Llevar a cabo actuaciones de éxito educativo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupos interactivos con familias: uno cada trimestre.</li> <li>• Tertulias Dialógicas: de 3º a 6º de EP.</li> <li>• Comisiones mixtas: todo el alumnado de Primaria.</li> <li>• Apadrinamiento lector: Primaria e Infantil.</li> <li>• Plan de acogida del profesorado: a comienzos de curso y a lo largo del curso cuando llega un nuevo profesor.</li> <li>• Patios inclusivos durante todo el curso.</li> </ul>				

Objetivo: PROGRAMA ESCOLAR SALUDABLE.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participación en el programa de frutas y lácteos.	A lo largo de todo el curso	Claustro de profesores	Almuerzo solidario con dotación económica del	Control diario de los desayunos
Promover almuerzos saludables a nivel de centro,				

controlando y reforzando estos desayunos.				AMPA. Dotación económica del Proyecto Escolar Saludable curso 23-24, 1.500 euros; curso 24-25, 1.000 euros y; curso 25-26, 500 euros.	saludables. Memoria final del proyecto.
La comisión de Club de Ocio (alumnado 5º y 6º) dinamizará los recreos, ofertando diferentes actividades como: juegos de mesa, fútbolín, ping-pong y juegos votados por la comisión, ofreciendo espacios inclusivos para todas y todos.					
Desplazamientos activos de toda la comunidad educativa hasta el colegio.		El último viernes de cada mes			
Deporte en familia, organizado fuera del horario escolar, donde realizaremos actividades de senderismo y una comida entre alumnado, familias y profesorado, una vez al trimestre.		Una vez al trimestre			
Realización de talleres de primeros auxilios organizados por personal sanitario del centro de salud del municipio.		Mayo			
Descansos activos durante la jornada escolar, con el fin de aumentar el rendimiento académico.		A lo largo de todo el curso			
Actividades físico-deportivas complementarias: carrera solidaria y día del deporte.					
Oferta de actividades físico-deportivas extracurriculares.					
Participación en Guadavisión con el alumnado de 3º de Primaria.		Abril y mayo			
<b>Objetivo: PARTICIPAR EN PROYECTOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA DE CASTILLA LA MANCHA.</b>					
<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>	
<b>Aula del Futuro.</b> Todo el alumnado de Primaria tendrá dos sesiones semanales para acudir al aula del Futuro y realizar metodologías activas, aplicando actuaciones de pensamiento computacional con robots programables y Lego.	A lo largo de todo el curso	Profesores tutores, coordinador de transformación digital y robótica y equipo directivo.	Equipo de radio, tabletas digitales	Evaluación trimestral de los proyectos. Evaluación y propuestas de mejora para los diferentes proyectos.	
<b>Antena Ardilla.</b> Todas las unidades del centro organizarán un programa de radio que será emitido por la megafonía del centro cada viernes a primera hora de la mañana.					
<b>Chilo TV.</b> Utilización de la aplicación CapCut para la edición de vídeos. A través de Chilo TV se recogen las buenas prácticas del centro para mostrar a las familias, concurso de vídeos que promocióne nuestro centro de cara al proceso de admisión y trabajo de contenidos de las distintas áreas.					
Formación en centro por parte del profesorado para el uso de aplicaciones necesarias para los proyectos y la creación de contenidos educativos.					
<b>Servicios complementarios</b>					

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: MEJORAR EL CLIMA Y LA CONVIVENCIA EN EL SERVICIO DE COMEDOR				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Distribución de una monitora por grupos según ratios, gestionando su servicio de comida y las actividades de grupo durante el recreo.	A lo largo de todo el curso	Responsable de comedor y monitoras de comedor	Material deportivo. Juegos de mesa.	Ayuda de las monitoras de comedor para escribir el menú de cada día. Este menú se colocará en un lugar visible para el alumnado y las familias. Formulario de evaluación para las familias de comedor, responsable de comedor, monitoras y alumnado.
Hacer que la hora de comer sea un momento educativo para nuestros/as alumnos/as: comer despacio, con la boca cerrada, respetar a los compañeros.				
La <b>Comisión Maitre</b> , coordinada por la cocinera y ayudante de cocina, escribirán el menú diario quedando a la vista de todos. Infantil y el primer ciclo de Primaria serán los encargados de escribir el menú, favoreciendo la expresión escrita del alumnado. El alumnado de segundo ciclo y tercer ciclo lo escribirán en inglés.				
Creación de espacios de juego para el horario de recreo, evitando deportes de alto impacto.				
El alumnado del aula matinal anunciará por megafonía el menú de ese día.				
Organización de talleres temáticos por parte del profesorado en el comedor con motivo de días especiales: Halloween, Navidad, Carnaval, día de la comunidad de Castilla La Mancha,				
Ofrecer un espacio al alumnado para la realización de tareas.				
Dar a conocer a las familias las normas del comedor (comportamiento, horarios, consecuencias, etc), funciones de las monitoras y el menú de cada mes.				
Difundir por las redes sociales y web del centro las diferentes actuaciones que se realizan en el centro, así como información de interés para las familias.				
Formación de las monitoras de comedor en resolución de conflictos				

Objetivo: MEJORAR EL CLIMA Y LA CONVIVENCIA EN EL TRANSPORTE ESCOLAR.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Distribución del alumnado más mayor a la largo del bus, para que colaboren como agentes de tráfico y cuiden que se respeten las normas de las rutas.	A lo largo de todo el curso	Responsable transporte escolar, coordinadora y monitoras ruta escolar.	Lista de música	Reuniones mensuales con las monitoras de las rutas para valorar el comportamiento en las rutas y posibles actuaciones puntuales.
Incorporación en la plataforma Tokapp de las monitoras de ruta para que puedan recibir directamente avisos de las familias, de forma rápida.				
Coordinación entre la empresa de autobuses, la empresa de monitoras y el propio centro para vigilar cualquier situación violenta que vulnere las				

normas de las rutas.			
Lista de música durante la ruta con el fin de mejorar la competencia lingüística.			
Dar a conocer a las familias las normas del transporte (comportamiento, horarios, consecuencias, etc).			
Formación de las monitoras de ruta escolar en la resolución de conflictos			

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: DESARROLLO DE UNA METODOLOGÍA ACTIVA EN EL CENTRO QUE PERMITA UN DESARROLLO COMPETENCIAL DEL ALUMNADO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Puesta en marcha del Aula del Futuro que permita llevar la metodología activa a cada aula.	A lo largo de todo el curso	Claustro profesores	Material propio del Aula del Futuro	Evaluación trimestral de los proyectos. Evaluación y propuestas de mejora para los diferentes proyectos.
Uso de dispositivos digitales que permita al alumnado desenvolverse de forma autónoma.				
Puesta en marcha de dinámicas que permita al alumnado ser crítico con su propio aprendizaje: tertulias dialógicas.				

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Desarrollo integral y bienestar del alumnado

- Competencias clave

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Compromiso profesional

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Comunicación y liderazgo

- Alfabetización mediática e informacional

- Enseñanza - aprendizaje

- Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Programas CLM

- Aula del futuro
- Educación inclusiva
- Proyectos de innovación educativa
- Proyectos escolares saludables
- Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades
- Radio educativa

- Transformación digital

- Código Escuela 4.0
- Competencia digital docente

- Particularidades del centro

**Campo NO obligatorio por registrar**

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

**Campo NO obligatorio por registrar**

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

### Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª Sesión	9:00	9:45	45
2ª Sesión	9:45	10:30	45
3ª Sesión	10:30	11:15	45
4ª Sesión	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5ª Sesión	12:30	13:15	45
6ª Sesión	13:15	14:00	45
Complementaria	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3A	Dª. María del Carmen García Iruela	Miercoles de 14:00 a 15:00
I4A	Dª. Celia María Rodrigalvarez Brovia	Miercoles de 14:00 a 15:00
P1A	Dª. María del Carmen Pérez Ayllón	Miercoles de 14:00 a 15:00
P2A	Dª. Noelia Anguita García	Miercoles de 14:00 a 15:00
P3A	Dª. Jenny Vicioso Oliveros	Miercoles de 14:00 a 15:00
P4A	Dª. Leyre Arnay Fernández	Miercoles de 14:00 a 15:00
P5A	Dª. Beatriz Rodríguez Aparicio	Miercoles de 14:00 a 15:00
P6A	Dª. María Pilar Collazos Martín	Miercoles de 14:00 a 15:00

I3B	D <sup>a</sup> . Rocío Ramírez Martínez	Miercoles de 14:00 a 15:00
I4B	D <sup>a</sup> . María Teresa Corredor García	Miercoles de 14:00 a 15:00
P2B	D <sup>a</sup> . Vanesa Gordo Martín	Miercoles de 14:00 a 15:00
P3B	D <sup>a</sup> . Raquel Gonzalo Martínez	Miercoles de 14:00 a 15:00
P4B	D. Javier Muñoz Rubio	Miercoles de 14:00 a 15:00
P5B	D <sup>a</sup> . Belén Bachiller López	Miercoles de 14:00 a 15:00
P6B	D <sup>a</sup> . Isabel María Arenas Carretero	Miercoles de 14:00 a 15:00
P6C	D. Alberto José Delso Galán	Miercoles de 14:00 a 15:00
I5A	D <sup>a</sup> . Asunción Parra Cabellos	Miercoles de 14:00 a 15:00
I5B	D <sup>a</sup> . Ana Belén Cabezas Guijarro	Miercoles de 14:00 a 15:00

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor
Ruta 144 Chiloeches - 19000710 - Medina Azahara	Transporte Escolar
RUTA 104_Chiloeches - 19000710 - Pozo de Guadalajara	Transporte Escolar

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Día hora	Martes 10	Miércoles 11	Jueves 12	Lunes 16	Martes 17	Miércoles 18	Jueves 19	Viernes 20	Lunes 23
10.00 a 11.00	Grupo 1	Grupo 1	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 2	Grupo 2	Grupo 2	TODOS	TODOS
11.30 a 12.30	Grupo 2	Grupo 2	Grupo 2	Grupo 1	Grupo 1	Grupo 1	Grupo 1	TODOS	TODOS

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Para organizar el centro de forma óptima y conseguir que los desplazamientos sean rápidos se han organizado los espacios como se indica a continuación.



## EDIFICIO A (PRIMARIA Y COMEDOR)

PLANTA BAJA	PREVISIÓN ALUMNADO
COMEDOR	Comedor principal. Turno 1: 1º, 2º, 4º y 6º EP. Turno 2: 3º, y 5º. Comedor Infantil Único turno: Infantil.

PRIMERA PLANTA	GRUPO
AULA PASILLO	Música
AULA 1	3ºA
AULA 2	6ºA
AULA 3	6ºB
AULA 4	6ºC
AULA PT Y AL	APOYOS 3º Y 6º
RELIGIÓN	ED. PRIMARIA

## EDIFICIO B (INFANTIL, 1º Y 2º PRIMARIA):

PRIMERA PLANTA	GRUPO
Aula del Futuro	Primaria e Infantil
Psicomotricidad	Infantil
Aula (frente dirección)	3ºB
Sala de profesores	
Despachos: orientación, dirección, secretaria y jefatura de estudios	

PRIMERA PLANTA INFANTIL	GRUPO
Aula pasillo derecha 1	3 años A
Aula pasillo derecha 2	3 años B
Aula pasillo derecha 3	5 años A
Aula pasillo izquierda 1	4 años A
Aula pasillo izquierda 2	4 años B
Aula pasillo izquierda 3	5 años
Tutoría Infantil	

TERCERA PLANTA	GRUPO
1ª planta derecha 1	1ºA
1ª planta derecha 2	2ºB
1ª planta izquierda 1	2ºA
Tutoría 1º y 2º EP	Desdobles y apoyos

## EDIFICIO C

AULAS	GRUPOS
-------	--------

Tutoría primaria	APOYOS 4º y 5º
Aula 1 derecha	4ºA
Aula 2 derecha	4ºB
Aula 1 Izquierda	5ºA
Aula 2 Izquierda	5ºB

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Anguita García, Noelia	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Arenas Carretero, Isabel María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG - COORD.CIC	null
Arnay Fernández, Leyre	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Bachiller López, Belén	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: FRANCES	null	null
Cabezas Guijarro, Ana Belén	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Cabo Mateos, María de	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Camacho Martín, Teresa Isabel	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Collazos Martín, María Pilar	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Corredor García, María Teresa	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null
Cuesta Cambroner, Francisco	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - C.PREV.	null
Delso Galán, Alberto José	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
García Iruela, María del Carmen	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
García López, Laura	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	RESP. BBL	null
Gonzalo Martínez, Raquel	0597 - MÚSICA	null	null
Gordo Martín, Vanesa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
López Collado, Evangelina	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Martínez Sevilla, Elena	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Milán Jover, Nora	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.PES - RESP. AEXT - SECRETARIO	null
Muñoz Rubio, Javier	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Parra Cabellos, Asunción	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	Martínez Sevilla, Elena
Pérez Ayllón, María del Carmen	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Ramírez Martínez, Rocío	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Rivero González, Ana	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO - COORD.CIC	null
Rodríguez Broya, Celia María	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Rodríguez Aparicio, Beatriz	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Sánchez Gil Garrido, Virginia	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Soto Gastón, María Teresa	RELIGION	null	null
Tena Gil, Juan José	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR - RESP. COME - R. PLAN LE	null
Vázquez Mauro, Iván	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Vicioso Oliveros, Jenny	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Arenas Carretero, Isabel María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG - COORD.CIC	null
Corredor García, María Teresa	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null
Cuesta Cambroner, Francisco	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - C.PREV.	null
Muñoz Rubio, Javier	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Pérez Ayllón, María del Carmen	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Tena Gil, Juan José	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR - RESP. COME - R. PLAN LE	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
P2A	Anguita García, Noelia
P4A	Arnay Fernández, Leyre
P6A	Collazos Martín, María Pilar
I3A	García Iruela, María del Carmen
P1A	Pérez Ayllón, María del Carmen
I4A	Rodríguez Brovia, Celia María
P5A	Rodríguez Aparicio, Beatriz
P3A	Vicioso Oliveros, Jenny
P6B	Arenas Carretero, Isabel María
P5B	Bachiller López, Belén
I4B	Corredor García, María Teresa
P3B	Gonzalo Martínez, Raquel
P2B	Gordo Martín, Vanesa
P4B	Muñoz Rubio, Javier
I3B	Ramírez Martínez, Rocío
P6C	Delso Galán, Alberto José
I5A	Parra Cabellos, Asunción
I5B	Cabezas Guijarro, Ana Belén

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario

	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	
	Biblioteca	
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	
	Igualdad	

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

### Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

Todas las actividades extracurriculares que se planifican en cada uno de los cursos y a nivel general de centro tienen 3 ejes vertebradores:

- Trabajar y mejorar la convivencia entre los alumnos y también con el resto de la comunidad educativa.
- Favorecer la motivación del alumnado hacia la escuela, fomentando en ellos un sentimiento de pertenencia a través de su participación activa en la vida del centro.
- Reforzar y ampliar contenidos curriculares que se desarrollan en las distintas áreas de conocimiento.
- Aprender y respetar el medio social, el patrimonio cultural, las artes escénicas, APRENDER A RESPETAR LA CULTURA.

Las actividades extracurriculares que realizará el alumnado de Primaria será:

- La Dormilona: alumnado de 6º de Primaria. Pasaremos un día completo en el colegio y dormiremos en él. Se realizarán distintas actividades a lo largo de la tarde-noche.
- Viaje fin de curso: alumnado de 6º de Primaria. El alumnado pasará 3 días en Cuenca, realizando actividades culturales y de multiaventura.

Las actividades extracurriculares que se llevan a cabo en el CEIP José Inglés son:

- Inglés: se imparte los lunes (16h a 17.30h), martes (16h a 17.30h), miércoles (16h a 17.30h) y jueves (16h a 17.30h).
- Inteligencia emocional: todos los jueves de 16.00h a 17.00h.
- Pintura: se imparte todos los miércoles en horario de 16h a 17.30h.
- Robótica: se imparte todos los jueves en horario de 16h a 17.30h

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

Para el ejercicio económico 2024 el CEIP José Inglés presupuestó unos ingresos de **22.026.93 €**. De esta cantidad, 9.707 € procederían de dotaciones de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes por recursos correspondientes al concepto 229 para **mantenimiento operativo del Centro**.

Siguiendo con los ingresos se fijaron en 440€ los recursos previstos por el **Excmo. Ayuntamiento de Chiloeches** para actividades culturales (eliminando de aquí los gastos ocasionados por el consumo de combustible del comedor). Finalizamos este apartado con unos ingresos estimados de 12.479,93€ en recursos por conceptos distintos al 229. Esta cantidad sería la correspondiente en previsión de la convocatoria de **ayuda de libros** (concepto 487) por parte de la Consejería de Educación, los libramientos para el desarrollo del **Proyecto Escolar Saludable** (concepto 429) y los relativos a las **Obras RAM** para la obra del canalón (concepto 612). En la tabla adjunta pueden compararse las partidas recibidas a 1 de septiembre de 2024 con las inicialmente presupuestadas.

En este estudio, puede constatarse una desviación en los recursos recibidos. Ya que tuvimos una aportación de 11.400€ por parte de los integrantes del banco de libros, destinado directamente al concepto 608. Además, no hemos recibido el segundo libramiento de 750€ del PES (concepto 429). Por último, faltaría el 3er, 4º y 5º libramiento de fondos para gastos de funcionamiento del centro (concepto 229).

Por lo que respecta al **capítulo de gastos**, se presupuestaron un total de **40.861,35 €**, de los cuales se han ejecutado 41.167,63 €. No obstante, la diferencia entre lo presupuestado y contabilizado es menor que en años anteriores, tanto en el apartado de gastos como de ingresos.

En términos generales, en la mayoría de las cuentas las cantidades gastadas están por debajo de lo presupuestado. Esto está en consonancia con el momento de análisis de ejecución del presupuesto.

En relación a los **materiales curriculares** (cuenta 487), los pagos están previstos para este último trimestre del curso.

Debemos destacar el **concepto 612** (obras RAM) con un gasto de 5.574,47€ referido a las obras para el canalón.

En cuanto al **concepto 429**, destinado a la compra de equipamiento para desarrollar el PES, se han gastado un total de 1.500,00€ de los cuales nos falta por recibir la mitad del importe.

Al margen de lo mencionado, las **cuentas más gravosas** son la 208 (suministros) y la 209 (comunicaciones), debido al gasto para material de limpieza de manos y aseo, actividades didácticas y teléfono. A este respecto, ya hemos cambiado de empresa de suministros de limpieza. Además, acabamos de cambiar de compañía telefónica por lo que preveemos reducir los gastos en comunicaciones en al menos 1.000€ por curso escolar. Esto nos permitirá contar con más dinero de cara al gasto para materiales didácticos, por ejemplo.

En cuanto a la cuenta del dinero **Extrapresupuestario** (el que aportan las familias al principio de curso), no entra dentro de la cuenta de gestión de centro que tengamos que justificar y por ese motivo no aparece en el estado del presupuesto. Este año hemos tenido un sobrante de aproximadamente 500€. Dinero que proviene de las cooperativas de infantil, primaria y seguro de las tablets. Este dinero ya se ha estado invirtiendo en material para infantil y durante este curso, en material necesario para montar el "Aula del futuro" como por ejemplo: filamentos para la impresora 3D, chapas, antifaces, una cámara para "Antena Ardilla", pintura de caras... así como cualquier otro gasto necesario para el correcto funcionamiento del centro.

Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1	INGRESOS	22.026,93	53.159,83	-31.132,90
101	RECURSOS DE LA CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	9.107,00	5.874,61	3.232,39
103	OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	440,00	0,00	440,00
10302	AYUNTAMIENTO	440,00	0,00	440,00

105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <-> (229)	12.479,93	23.150,00	-10.670,07
10506	Concepto 429	750,00	0,00	750,00
10507	Concepto 487	1.729,93	1.750,00	-20,07
10510	Concepto 608	0,00	11.400,00	-11.400,00
10511	Concepto 612	10.000,00	10.000,00	0,00
<b>2</b>	<b>GASTOS</b>	<b>40.861,35</b>	<b>41.167,63</b>	<b>-306,28</b>
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	2.200,00	670,31	1.529,69
206	MATERIAL DE OFICINA	2.000,00	250,25	1.749,75
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	1.000,00	0,00	1.000,00
208	SUMINISTROS	14.983,39	3.446,90	11.536,49
209	COMUNICACIONES	3.520,00	2.439,04	1.080,96
210	TRANSPORTES	483,80	0,00	483,80
212	GASTOS DIVERSOS	879,93	893,00	-13,07
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	0,00	96,20	-96,20
214	PAGOS POR CONCEPTOS <->229	15.794,23	7.074,47	8.719,76
21406	Concepto 429	1.500,00	1.500,00	0,00
21407	Concepto 487	4.123,14	0,00	4.123,14
21411	Concepto 612	10.000,63	5.574,47	4.426,16
21413	Concepto 605	170,46	0,00	170,46

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Durante el curso 2024 - 2025 se evaluarán los siguientes ámbitos y dimensiones:

ÁMBITO	DIMENSIONES
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Funcionamiento de los órganos de gobierno
	I.2 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente
	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación
	I.6. Proceso de enseñanza-aprendizaje en el aula.
	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1. Resultados académicos del alumnado.
	III.2. Pruebas externas de rendimiento. Evaluación diagnóstico
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro